



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título III, Capítulo Primero, Numeral Trigésimo Octavo, Fracción I y Trigésimo Noveno, Cuadragésimo y Cuadragésimo Primero de los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera de las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio fiscal 2025 y demás disposiciones aplicables; la Instancia Ejecutora²: **COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA DEL ESTADO DE DURANGO A.C.** con R.F.C.³ CEF0405129R2 y Número de registro⁴ SENASICA/01-010/2013 convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Internacional, número LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02, para la contratación de “SERVICIO DE DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS BOVINA A CARGO DE MÉDICO VETERINARIO RESPONSABLE AUTORIZADO (MVRA) EN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RUMIANTES” cuyas bases estarán disponibles para consulta en la página web <https://cefpedgo.com.mx/convocatorias> de la Instancia Ejecutora y de los OSIASP “www.osiap.org.mx”, o bien, en su oficina localizada en el domicilio:⁵ CARRETERA DURANGO- GÓMEZ PALACIO KM 20, POBLADO MÁLAGA C.P.34304, teléfono⁶: (618) 835-71-64, 835-8608 835-86-09 en un horario de⁷ 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS

ACTIVIDAD	DESARROLLO	LUGAR
Periodo de recepción de preguntas para junta de aclaraciones	A partir de la publicación de la convocatoria, hasta el día ¹¹ 03 DE JULIO del 2025 a las ¹⁴ 14:00 horas.	Al correo electrónico comitedgoac@gmail.com ¹² Domicilio: CARRETERA DURANGO-GÓMEZ PALACIO K.M. 20, POBLADO MÁLAGA C.P. 34304
Acto de Junta de aclaraciones	A las ¹⁴ 11:00 horas del día ¹¹ 04 DE JULIO del 2025	Domicilio: CARRETERA DURANGO-GÓMEZ PALACIO K.M. 20, POBLADO MÁLAGA C.P. 34304
Periodo para presentación de propuestas	A partir de la publicación de la convocatoria, hasta el día ¹¹ 14 DE JULIO del 2025 a las ¹⁴ 12:00 horas.	Domicilio: CARRETERA DURANGO-GÓMEZ PALACIO K.M. 20, POBLADO MÁLAGA C.P. 34304
Acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas	A las ¹⁴ 13:00 horas del día ¹¹ 14 DE JULIO del 2025	Domicilio: CARRETERA DURANGO-GÓMEZ PALACIO K.M. 20, POBLADO MÁLAGA C.P. 34304
Acto de Fallo	A las ¹⁴ 15:00 horas del día ¹¹ 14 DE JULIO del 2025	Domicilio: CARRETERA DURANGO-GÓMEZ PALACIO K.M. 20, POBLADO MÁLAGA C.P. 34304
Firma de contrato	El contrato se firmará dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo.	Domicilio: CARRETERA DURANGO-GÓMEZ PALACIO K.M. 20, POBLADO MÁLAGA C.P. 34304

Consideraciones

- Se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo al calendario de actividades y plazo de la presente convocatoria.
- No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación.
- Las propuestas invariablemente deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos (manuales, instructivos y/o folletos) que acompañen a la propuesta, en caso de que no haya existencia en este idioma de los documentos que presenten, estos serán acompañados con su traducción simple al español.
- Las contrataciones se realizarán conforme a la disponibilidad del recurso.
- La moneda en que deberá cotizarse la proposición será en moneda nacional (Peso mexicano MXN) (dos cifras decimales).
- Este procedimiento de contratación no se realiza bajo el amparo de ningún tratado de libre comercio.
- Las bases que rigen este procedimiento de contratación no tienen ningún costo.
- La actividad principal de la persona que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionado con la contratación de los servicios motivo de esta licitación.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- Podrá participar personal que designe el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) previa acreditación sin necesidad de registro con derecho a voz, con el fin de dar seguimiento al procedimiento conforme a las necesidades establecidas en los Programas de Trabajo autorizados.

DURANGO, DGO., A 20 DE JUNIO DE 2025

ATENTAMENTE



INC. ROGELIO SOTO OCHOA
PRESIDENTE



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL
1.1	Descripción del servicio
2	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
2.1	Requisitos para la entrega de propuestas
2.2	Documentación que integrará la propuesta.....
2.2.1	Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa
2.2.2	Segundo Sobre: Propuesta Técnica
2.2.3	Tercer Sobre: Propuesta Económica
3	PROCEDIMIENTOS
3.1	Junta de Aclaraciones
3.2	Presentación, apertura y evaluación de propuestas
3.3	Fallo
3.4	Disposiciones complementarias
4	CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO
4.1	Cancelación
4.2	Declarar desierto el procedimiento.....
5	EL CONTRATO
5.1	Firma del contrato
5.2	Modificaciones al contrato.....
5.3	Vigencia del contrato.....
5.4	Impuestos y derechos
5.5	Impedimento para celebrar contrato.....
5.6	Rescisión de contratos
5.7	Terminación anticipada.
6	INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES.....
6.1	Inconformidades.....
6.2	Controversias
6.3	Penas convencionales
6.4	Sanciones
7	NEGOCIACIONES.
8	ANEXOS.....
	Anexo 1 Técnico
	Anexo 2 Económico.....
	Anexo 3 Contrato.....
9	Cartas bajo protesta de decir verdad



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- Formato 1
- Formato 2
- Formato 3
- Formato 4
- Formato 5
- Formato 6
- Formato 7
- Formato 8
- Formato 9
- Formato 10
- Formato 11
- Formato 12
- Formato 13

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administrador del contrato: La persona en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

AGRICULTURA: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Bases: Documento que contiene las actividades, especificaciones y los procedimientos que regirán y serán aplicados para las adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

Bienes y servicios: Los que se adquieran con motivo del procedimiento contratación, de acuerdo con lo establecido en los "LTEOC" y considerados en los Programas de Trabajo Autorizados.

CAS: Comité de Adquisiciones y Servicios.

COFEPRIS: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

Contratante: La facultada para realizar procedimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios que se requieran;

Contrato Abierto: Contrato en el que se establece la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo.

Contrato Cerrado: Contrato en el que se establece solamente la cantidad máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto máximo que podrá ejercerse.

DGAI: Dirección General de Administración e Informática.

Instancia Ejecutora: Organismo Auxiliar, organización, institución, dependencia o institución internacional, que cumple con la normatividad aplicable vigente, requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas, designada por la Unidad Responsable, a la que se le otorga la responsabilidad de operar total o parcialmente los proyectos de los Componentes que forman parte de las presentes Reglas; por lo que asume todas las responsabilidades que implica el ejercicio de los recursos públicos federales y las convenidas en los instrumentos jurídicos aplicables;

LTEOC: Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

OSIAP: Organismos de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria para el Productor

Participante: Persona física o moral que acepte presentar propuestas en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

Proveedor/Proveedora: Persona física o moral a quien el contratante adjudique los bienes o la contratación de servicios.

Representante legal de la empresa: Persona con poder otorgado ante notario público, para ejercer en nombre de su representado acto de dominio o administración.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

1 INFORMACIÓN GENERAL

La presente Licitación se convoca de conformidad a la Fracción I del lineamiento TRIGÉSIMO OCTAVO y TRIGÉSIMO NOVENO, Fracción I, inciso d) del Capítulo Primero "De las Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Prestación de Servicios" de las "Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural", para el ejercicio fiscal 2025.

La presente Licitación Pública Internacional ⁵(LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02), tiene por objeto la "Contratación del servicio de ⁶ SERVICIO DE DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS BOVINA A CARGO DE MÉDICO VETERINARIO RESPONSABLE AUTORIZADO (MVRA) EN UNIDADES DE PRODUCCIÓN RUMIANTES".

Las condiciones, especificaciones, cantidades y características del bien requerido se señalan en el Anexo 1 Técnico de la convocatoria.

El servicio deberá ser entregado con las características, en el lugar y en los tiempos establecidos en el anexo 1 técnico de la convocatoria.

1.1 Descripción del servicio

PARTIDA ÚNICA

CONCEPTO APROBADO	UNIDAD DE MEDIDA APROBADA	CANTIDAD APROBADA	PROYECTO
Servicios Profesionales Convenidos (Prueba Constatación Progresiva de Hatos (Barrido) de Tuberculosis Bovina (TB))	Servicio	\$1,056,000.00	Campaña Nacional contra la Tuberculosis Bovina (mycobacterium bovis)
Servicios Profesionales Convenidos (Prueba Constatación Progresiva de Hatos (Barrido) de Brucelosis Bovina (BR))	Servicio	\$264,000.00	Campaña Nacional contra la Brucelosis en los Animales

*19

2 PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas podrán ser presentadas de manera personal o mediante servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido en el "Cronograma de actividades y plazos".

Para la presentación de las propuestas, los participantes deberán sujetarse estrictamente a los requisitos, descripción y especificaciones previstas en la Convocatoria, su Anexo 1 Técnico, Junta de Aclaraciones y formatos, y sólo podrá presentar una proposición por partida.

La entrega del servicio será en los plazos y lugares establecidos en el Anexo 1 Técnico y las precisiones realizadas en la Junta de Aclaraciones de esta convocatoria.

La modalidad de contratación para la adjudicación del contrato del servicio será ²⁰ CERRADO.

El criterio de evaluación será binario "Cumple" o "No Cumple".

2.1 Requisitos para la entrega de propuestas

Las personas que deseen participar en este procedimiento de Licitación deberán cubrir los siguientes requisitos:

- I. Presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones contenidas en la presente Convocatoria, Anexo 1 Técnico y Junta de Aclaraciones.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- II. Contar con las licencias, los permisos y las autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes y que son necesarias para llevar a cabo cualquier tipo de operación mercantil dentro de las leyes que le competan.
- III. La actividad principal de la persona que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios motivo de esta licitación.
- IV. El participante presentará tres sobres cerrados de manera inviolable con cinta adhesiva, cruzando la solapa con la firma del representante legal de la empresa o de la persona física participante, los cuales contendrán:
 - Primer sobre: Documentación legal y administrativa (uno por todas las partidas en que participe);
 - Segundo sobre: propuestas técnicas (uno por cada partida en que participe); y
 - Tercer sobre: Propuestas económicas (uno por cada partida en que participe);Cada uno de los sobres deberán presentarse en el lugar, fecha y hora establecidos en el "Cronograma de actividades y plazos" de estas bases, debidamente cerrados sellados con cinta adhesiva; nombre del participante; número de la licitación y número de sobre.
- V. Las propuestas deben ser presentadas en papel membretado del participante, sin tachaduras o enmendaduras y las hojas en su totalidad deben estar foliadas y firmadas por la persona física o en su caso por el o la representante legal de la persona moral y se deberá incluir una copia en medio electrónico (la falta de copia en medio electrónico no será motivo de descalificación).
- VI. La propuesta técnica y económica deberá presentarse en estricto apego a las necesidades requeridas por la Instancia Ejecutora en estas Bases, atendiendo lo precisado en la Junta de Aclaraciones.
- VII. En las propuestas, los o las participantes no podrán presentar opciones, ya que sus ofertas deberán estar conforme a las presentes Bases y lo precisado en la Junta de Aclaraciones y no serán negociables.

2.2 Documentación que integrará la propuesta.

Los proveedores y las proveedoras podrán participar en todas las partidas o en cualquiera de estas debiendo presentar un solo "Primer sobre, Documentación legal y administrativa" para todas ellas. Para el caso de los sobres "Segundo, Propuestas técnicas" y "Tercero, Propuestas económicas" se deberán entregar de manera individual por cada partida que concursen.

Los documentos originales o copias certificadas que se presenten para cotejo, serán devueltos una vez terminado el acto de presentación y apertura de propuestas. En caso de que se reciban mediante servicio postal y/o mensajería serán entregados en las instalaciones de la Instancia Ejecutora previa solicitud y acreditación.

2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa

Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de licitación, nombre del Participante y contendrá:

A) Para personas físicas

- I. Copia legible del documento de identidad oficial vigente con fotografía y **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autentificación, legible para su verificación.
- II. Copia legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP), para el caso de ser extranjero y el DNI o los documentos de identidad necesarios como la Visa de Visitante con Permiso para realizar actividades remuneradas y la autorización del Instituto Nacional de Migración (INM).



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- III. Copia legible del Acta de nacimiento, así como su **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. se considerará como original, la impresión que cuente con firma electrónica, sello digital y código QR legible para su verificación.

NOTA 1: En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar **poder notarial** amplio, general o específico para procedimientos de contratación, que acredite su personalidad y facultades para participar en la licitación. La persona que acuda en su representación deberá anexar al poder, copia legible de su documento de identidad oficial vigente con fotografía (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas) y original para su cotejo, se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autentificación, legible para su verificación.

B) Para personas morales

- I. Copia legible del Acta Constitutiva del Participante y si hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán presentar estas. El objeto de la empresa mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir o estar relacionado con los servicios objeto de la presente licitación (**original o copia certificada para su cotejo**). Deberá resaltar con “marcatextos” el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa. (La omisión del resaltado no será motivo de desechamiento).

- II. Copia legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal y **original, copia certificada de ésta para su cotejo**. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión presentada con código QR legible para su verificación.

III. **“Cartas bajo protesta de decir verdad”**

1. “Carta de estatutos” (**Formato 1**): En la que se señale que los estatutos que presenta son los que rigen actualmente a la empresa que representa.
2. “Carta de no revocación de poderes” (**Formato 2**): En la que se señale que el poder que exhibe no ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

*Deberán presentarse en hoja membretada del Participante, firmadas por el o la representante.

NOTA 1: Si en el Acta Constitutiva no se acredita la personalidad del apoderado legal, deberá exhibir copia certificada legible del Poder notarial amplio o general con el que se le otorga facultades para realizar actos de representación y presentar el original o copia certificada para su cotejo. Deberá resaltar con “marcatextos” el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa. (La omisión del resaltado no será motivo de desechamiento).

NOTA 2: En caso de que el representante legal designe un tercero en su representación, deberá presentar **Poder notarial** amplio, general o específico para procedimientos de contratación que acredite su personalidad y facultades. La persona que acuda en su representación deberá anexar al poder, copia legible de su documento de identidad oficial vigente con fotografía y original o copia certificada de ésta para su cotejo. (credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas), se considerará como original, la impresión que cuente con código QR destinado para su autentificación, legible para su verificación.

C) Para personas físicas y morales.

- I. Copia legible de la Cédula de Identificación Fiscal con código QR legible para su verificación. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente licitación.
- II. **“Cartas bajo protesta de decir verdad”:**



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.**
**CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

1. "Carta de no inhabilitación o suspensión" (**Formato 3**): En la que se señale que su representada no se encuentra **inhabilitada o suspendida** para proveer servicios, ni se encuentra en los siguientes supuestos:
 - a. No se le ha rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
 - b. Que por causas imputables a su representada(o) no se hubieren formalizado dos o más contratos que les haya adjudicado, en el plazo de dos años calendario contados a partir del día en que haya expirado el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
 - c. Que por causas imputables a su representada(o) se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más Instancias Ejecutoras en un plazo de dos años.
 - d. Que no se encuentren en situación de atraso en las entregas de los servicios por causas imputables a ellos(as) mismos(as), respecto de otro u otros contratos celebrados;
 - e. Que no han sido declaradas o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
 - f. Que su representada(o) no se encuentran vinculadas por algún socio(a) o asociado(a) común con otro participante que presente propuestas en una misma partida. Se entenderá que es socio(a) o asociado(a) común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas participantes.
 - g. Que al no haber cumplido con obligaciones contractuales por causas imputables a su representada(o) que, como consecuencia, hayan causado daños o perjuicios graves a los convocantes de que se traten; así como que hubieren entregado los servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
 - h. Que no han proporcionado información falsa ni actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación o durante su vigencia, o bien, en la presentación o el desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
 - i. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que le apliquen.
2. "Carta de conformidad" (**Formato 4**): **Conozco** en su integridad y **manifiesto mi conformidad** de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases y Junta de Aclaraciones de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No.⁵ _____.
3. "Carta compromiso para responder por falla o defecto" (**Formato 5**): Donde el proveedor o la proveedora se obliga a **responder por cualquier falla o defecto** que presente el servicio, así como de alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.
4. "Carta garantía de características y especificaciones" (**Formato 6**): En la que se deberá **garantizar** por escrito, **el apego a las características y especificaciones** técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

5. "Carta garantía de entrega" (**Formato 7**): En la que se deberá **garantizar** por escrito que la **entrega del servicio** se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el **Anexo 1 Técnico y precisiones hechas en la Junta de Aclaraciones**.
6. "Carta de declaración de integridad" (**Formato 8**): Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que la convocante, induzca o altere las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
7. "Carta de confidencialidad" (**Formato 9**): Carta bajo protesta de decir verdad, donde se obligue a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndome solo a difundir aquella información que, en su caso, indique la instancia ejecutora a través del administrador del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere, derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participo, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión del servicio, pasará a ser propiedad de la instancia ejecutora.
8. "Carta de carácter de MIPYMES" (**Formato 10**): Carta bajo protesta de decir verdad, en la que señale su estratificación. Esta carta no es de carácter obligatorio, solo será considerada para fines de desempate.
9. "Carta de facultades" (**Formato 11**): Carta bajo protesta de decir verdad, en el que se manifieste que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo(a) o por su representada o representado.
10. Todos los participantes, deberán anexar a su propuesta económica "Carta Compromiso de Entrega de Fianza" (**Formato 12**): equivalente al 10% del monto total de la propuesta. Misma que se devolverá al proveedor o a la proveedora adjudicado(a), una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir.
11. "Carta de conflicto de interés" (**Formato 13**): Carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en el supuesto de "Conflicto de Interés" para participar en el procedimiento de contratación.

Las Cartas antes mencionadas, se deben presentar en hoja membretada, firmadas por la persona física o el o la representante legal.

- III. Cumplimiento de obligaciones fiscales con fundamento en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación
1. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT en sentido POSITIVO, con antigüedad no mayor a **30 días naturales**.
 2. Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido POSITIVO con una antigüedad no mayor a **30 días naturales**
 3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT en sentido de **NO ADEUDO, vigente**.

Los participantes extranjeros que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni las opiniones mencionadas, asentaran estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregara ante LA CONVOCANTE (Carta Justificación de no obligaciones fiscales).



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

2.2.2 Segundo Sobre: Propuesta Técnica

Deberá estar identificado con la leyenda “Segundo Sobre” o “Propuesta Técnica”, número de licitación, partida y nombre del Participante que contendrá:

Los requisitos a cubrir dependiendo las partidas y sólo si son aplicables (**Anexo 1 Técnico**) serán los siguientes:

- I. **Para plaguicidas aplicados en el área vegetal deberá cumplir necesariamente con lo siguiente:**
 - a. Copia simple legible del registro del plaguicida ante la COFEPRIS con uso autorizado para el cultivo de conformidad a las presentes bases.
 - b. Copia simple legible de la certificación vigente conforme a lo establecido en la NOM- 033-FITO-1995.
 - c. Copia simple legible de la etiqueta comercial del producto conforme lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-232-SSA1-2009.
 - d. Carta compromiso del proveedor de asegurar el suministro en los tiempos indicados y calidad del producto.
 - e. Vigencia de caducidad no menor a 18 meses, misma que deberá estar plasmada de manera legible en la etiqueta o envase para su cotejo.
- II. **Productos de control biológico de uso vegetal:**
 - a. Estar inscrito en el directorio de laboratorios reproductores y comercializadores de agentes de control biológico en México.
 - b. Las especificaciones técnicas del uso, manejo y resguardo de cada producto biológico que se oferte.
 - c. Presentar resultado de análisis de una muestra de cada lote de producción, emitido por el Centro Nacional de Referencia de Control Biológico, con la finalidad de verificar la concentración del biológico y el porcentaje de emergencia solicitado.
- III. **Para plaguicidas aplicados en el área pecuaria deberá cumplir necesariamente con lo siguiente:**
 - a. Copia simple legible del registro del plaguicida o producto ante la COFEPRIS con uso autorizado para aplicarse en la especie²¹ conforme a las presentes bases, **y original o la copia certificada de la etiqueta comercial del producto para su cotejo.**
 - b. Copia simple legible del Dictamen Técnico de Efectividad biológica emitido por el SENASICA, donde especifique la conveniencia del registro para uso en²², conforme a las presentes bases, **y original o la copia certificada para su cotejo.**
 - c. La etiqueta debe cumplir con lo señalado en la, **NOM-232-SSA1-2009**.
 - d. Copia simple legible de la etiqueta aprobada por COFEPRIS del producto donde indique la especie objetivo, dosis y plaga que controle conforme a las presentes Bases.
 - e. Carta original de respaldo de la empresa Titular del Registro del producto ofertado firmada por el Representante Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que asegura el suministro en los tiempos indicados origen y calidad del producto.
 - f. Vigencia de caducidad no menor a 18 meses, misma que deberá estar plasmada de manera legible en la etiqueta o envase para su cotejo.
 - g. Las especificaciones técnicas de cada plaguicida que se oferte.
- IV. **Productos biológicos (Vacunas) de uso pecuario**
 - a. Copia simple legible del registro y la certificación vigente conforme a lo establecido en la NOM-012-ZOO-1993 o la NOM-064-ZOO-2000, así como el **original o la copia certificada del registro y certificación para su cotejo**.
 - b. Copia simple legible de la etiqueta comercial del producto donde indique concentración, cepa, especie y agente causal a controlar.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- c. Las especificaciones técnicas del uso, manejo y resguardo del biológico que se oferte.

V. Para diagnósticos o pruebas de laboratorio:

- a. El laboratorio deberá estar autorizado por el SENASICA en las pruebas o diagnósticos específicos conforme a las presentes bases.
- b. Deberán cumplir con las características precisas solicitadas tales como la acreditación por alguna instancia como a los servicios de salud pública de la Secretaría de Salud o aquellos vigentes en el directorio de laboratorios de ensayo que publica la EMA.
- c. Deberán cumplir con las características precisas solicitadas para la toma, manejo, envío de muestras y entrega de resultados conforme a las especificaciones en el Anexo 1 Técnico de las presentes bases.

VI. Servicios:

- a. Donde se requieran especificaciones técnicas, deberán cumplir con las características precisas solicitadas en el Anexo 1 Técnico y las precisiones realizadas en la Junta de Aclaraciones.

2.2.3 Tercer Sobre: Propuesta Económica

Deberá estar identificado con la leyenda “Tercer Sobre” o “Propuesta Económica”, número de licitación, partida y nombre del Participante que contendrá:

- I. La propuesta económica (**Anexo 2 Económico**), desglosada por cada uno de los servicios, conteniendo el costo unitario, e incluir el costo del traslado del material al lugar establecido de acuerdo a la programación de entrega.
 1. La moneda en que deberá cotizarse será en moneda nacional, pesos mexicanos MXN (dos cifras decimales).
 2. Deberá desglosar el I.V.A y/o el impuesto que corresponda.
 3. Deberá contener las condiciones de pago, mismas que deberán ser claras y acorde a las presentes bases.
 4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los servicios; los cuales serán cubiertos dentro de la forma de pago fijada.
- II. Manifestar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

3 PROCEDIMIENTOS

A efecto de realizar los diferentes actos y las diferentes reuniones con orden y puntualidad, una vez iniciado el acto no se permitirá el acceso a persona alguna.

Todas y cada una de las actas levantadas en el presente procedimiento, junta de aclaración, presentación y apertura de propuestas y fallo, deberán ser publicadas en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el domicilio, la página web de la Instancia Ejecutora y de los OSIAPI “www.osiap.org.mx”, que lleve a cabo el procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles; Con la finalidad de garantizar la transparencia y libre publicidad en los procesos, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

3.1 Junta de Aclaraciones

Se llevará a cabo el acto de Junta de Aclaraciones por el **convocante**, estando obligado el CAS a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración; a fin de responder las posibles dudas a las bases de licitación y a los aspectos técnicos que se consideran en las presentes bases.

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el lugar, la fecha y la hora establecidas en el “Cronograma de Actividades y Plazos”.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

El acto será presidido por el presidente de la Instancia Ejecutora o a quien éste designe, quién deberá ser asistido(a) por el personal Administrativo y Técnico de dicha instancia, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y/o planteamientos de las personas participantes relacionadas con los aspectos contenidos en la convocatoria. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases podrá ser negociada en la Junta de Aclaraciones.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Los(as) participantes deberán enviar sus preguntas al correo electrónico: comitedgoac@gmail.com, 48 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar, toda vez que las aclaraciones serán derivadas de las preguntas vertidas vía correo electrónico, no se aceptarán preguntas nuevas que no se hayan contemplado previamente, y por lo tanto no serán contestadas por el convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo.
- II. El convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes que fueron ingresadas conforme a las bases por correo electrónico, de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquellas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- III. La Instancia Ejecutora podrá suspender la sesión de la Junta de Aclaraciones, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles respuesta, informando a las personas participantes la hora y, en su caso, fecha, en que se diferirá la Junta de Aclaraciones.
- IV. Cuando el convocante termine de responder a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad en el mismo acto a los participantes para que, en el orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen las preguntas pertinentes en relación con las respuestas recibidas; la convocante podrá dar la respuesta en ese mismo acto a las preguntas o hasta 24 horas posteriores al acto de junta de aclaración, notificando a los participantes y al público en general la nueva fecha para dar respuesta a las preguntas a través de la página Web de la Instancia Ejecutora y el portal web de los OSIAP "www.osiap.org.mx" De todas las preguntas y respuestas que se hagan en la junta de aclaraciones, se hará constar en la misma acta de esta junta los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los(as) interesados(as) y las respuestas del convocante. Se difundirá un ejemplar de dicha acta en la página Web de la Instancia Ejecutora y de los OSIAP "www.osiap.org.mx", para efecto de su notificación a los o las participantes que no hayan asistido con la finalidad de sustituir la notificación personal.

3.2 Presentación, apertura y evaluación de propuestas

Las propuestas serán recibidas por el CAS en los sobres cerrados de acuerdo a las características solicitadas, conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el "CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS".

El CAS previo al acto de presentación y apertura de propuestas deberá efectuar el registro de participantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las propuestas presentadas por los proveedores o las proveedoras podrá ser negociada en la presentación de propuestas.

El acto de apertura y evaluación de propuestas se llevará a cabo conforme lo siguiente:

Una vez recibidas las propuestas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, llevando a cabo la evaluación de su contenido en el acto y con la presencia de las personas participantes que así lo consideren.

El CAS, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.

El convocante efectuará análisis específicos de las condiciones legales, técnicas y económicas de los o las participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se procederá a realizar el análisis y la evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desecharán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundamentadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar; quedando asentado en el acta correspondiente.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

Las propuestas desecharadas podrán ser devueltas a las personas participantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos 60 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

El análisis de las propuestas recibidas se hará comparando entre sí, en igualdad de circunstancias y de acuerdo a las bases de este procedimiento de contratación.

I. Condiciones legales y administrativas

Se revisará que la documentación legal y administrativa requerida (Primer Sobre), cumpla con lo establecido en las presentes bases. El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desecharada, y para los sobres siguientes no procederá su apertura.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador(a).

II. Condiciones técnicas

Se analizará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de estas bases (Segundo Sobre), con la información presentada por los o las participantes.

El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desecharada y no procederá la apertura del Tercer Sobre.

El área técnica del convocante verificará las características técnicas de los servicios ofertados y de las hojas técnicas de los(as) fabricantes de las propuestas que se presenten. Se tomará en consideración la calidad de los servicios ofrecidos y el apego a las características técnicas solicitadas en las bases. También elaborará los comparativos, indicando cuáles propuestas cumplen con los requisitos solicitados y cuáles no. El convocante considerará esta opinión para la emisión del dictamen respectivo.

III. Condiciones económicas

Para evaluar las propuestas económicas, se solicita que el o la participante haga el desglose de precios correspondientes, de acuerdo a lo solicitado en las bases, mencionando los impuestos que le apliquen.

Será motivo de desechamiento de propuestas el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases o la comprobación de que algún o alguna participante ha acordado con otro(a) u otros(as) elevar los precios de los servicios objeto de este procedimiento de contratación.

La consideración de las propuestas económicas se hará también comparando entre sí, en igualdad de circunstancias, cada una de las propuestas, tomando en consideración todas las condiciones de precio y la garantía de cumplimiento.

El convocante elaborará los comparativos de precios para su análisis y se utilizará el criterio de costo- beneficio para llevar a cabo la contratación, y tomar en consideración la Investigación de Mercado.

Finalmente se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar y hora de conclusión del acto de apertura y evaluación de propuestas.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la convocatoria de la Licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga como finalidad determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

Criterios para adjudicar el contrato

Se considerará ganadora aquella propuesta, que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por el convocante, tomando en cuenta prioritariamente los apartados técnicos estudiados establecidos en el análisis comparativo, y presente la propuesta económica más conveniente, así como las mejores condiciones para la entrega del servicio requerido.

La Instancia Ejecutora verificará que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, utilizando el criterio de evaluación binario, "CUMPLE" o "NO CUMPLE", debiendo relacionarse en primera instancia las que "CUMPLEN"; para el caso de las que "NO CUMPLEN", se indicarán las razones que lo motivaron.

La evaluación de las propuestas técnicas se realizará sólo a aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales.

Con base en los análisis de las condiciones técnicas y económicas, el convocante elaborará un dictamen que sirva de fundamento para emitir el fallo de este procedimiento a fin de garantizar debidamente los intereses del contratante y se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de haber un empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPYMES micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de persistir el empate la adjudicación se efectuará a favor del o de la Participante que resulte ganador(a) del sorteo que se realice por insaculación.

Criterios de desechamiento.

Serán desechadas las propuestas de los o las participantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Cuando su propuesta no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el numeral 2 "Presentación de propuestas", sus incisos y subincisos, Anexo 1 Técnico, Anexo 2 "Económico" o los requisitos o las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, a menos que el requisito manifieste que no será motivo de descalificación.
 - II. Si se comprueba que tienen acuerdo con otro(a) u otros(as) participantes para elevar los precios de los servicios objeto de la presente invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes
 - III. Si se encuentra algún elemento que indique que la persona Participante tuvo acceso a información sobre el procedimiento de invitación, que la pueda poner en ventaja sobre los(as) otros(as) participantes, aún en el caso de que sea el o la único(a) participante.
 - IV. Si la persona Participante presenta su propuesta económica en moneda diferente a la solicitada.
 - V. Si omite, en la propuesta económica manifestar que los precios ofertados son fijos (en caso de que aplique) y en moneda nacional.
 - VI. Si los precios ofertados no son aceptables conforme a la Investigación de Mercado realizada.
 - VII. Si la persona participante se rehúsa a aceptar la corrección que realice el convocante, de los errores de cálculo que presente su propuesta.
 - VIII. Cuando los documentos que integren la proposición no estén foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.
- En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.
- IX. Cuando un(a) participante presente más de una propuesta técnica o económica.
 - X. Cuando se solicite una manifestación "bajo protesta de decir verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- XI. Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona física o el o la representante legal de la empresa.

La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

- XII. Cuando las no se presenten en papel membretado de la empresa.

- XIII. Cuando presenten documentos falsificados, alterados, tachados o con enmendaduras.

3.3 Fallo

El fallo será comunicado de manera oficial conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el "Cronograma de Actividades y Plazos" señalado en la convocatoria de la presente Licitación Pública Internacional, o bien, a la indicada en el Acta de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas, y se deberá publicar en la página Web de la Instancia Ejecutora y de los OSIAP "www.osiap.org.mx".

3.4 Disposiciones complementarias

Patentes, marcas u otros derechos de autor. El o la participante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que, durante la prestación de los servicios contratados utilice bienes, técnicas o tecnología que infrinjan los derechos de una tercera persona, sobre propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor.

4 CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Cancelación

El CAS podrá cancelar una licitación, partida, partidas o conceptos incluidos en éstas, derivado de la cancelación del programa, falta de recursos financieros, cambio de metas u objetivos en los proyectos, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, o bien, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación del servicio.

4.2 Declarar desierto el procedimiento

- I. El CAS procederá a declarar desierto el procedimiento y deberán expedir una segunda convocatoria cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no resulten aceptables conforme a la investigación de mercado realizada, lo cual se deberá de incluir en el Acta y Dictamen.
- II. Tratándose de procedimientos en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el CAS podrá proceder, solo respecto a esas partidas, a celebrar un procedimiento de excepción previa autorización de su Unidad Responsable, según corresponda conforme a los montos y procedimientos señalados, dejando evidencia clara en el acta correspondiente sobre la resolución tomada.

5. EL CONTRATO

En el Anexo 3, se presenta el formato general del contrato con los artículos **mínimos** que deben considerarse a la firma de "LAS PARTES".

5.1 Firma del contrato

- I. El contrato se generará con estricto apego a las presentes Bases de Licitación Pública Internacional y las precisiones realizadas en la Junta de Aclaraciones.
- II. La firma del contrato se llevará a cabo conforme a las fechas, la hora y el lugar establecidos en el "Cronograma de actividades y plazos" señalados en la convocatoria de la presente licitación o en su caso la indicada en el Acta de Fallo.
- III. Únicamente se comprometerán recursos del ejercicio fiscal vigente.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- IV. Si por causas imputables al o a la participante, el contrato no se formalice, a solicitud del convocante se podrá adjudicar el contrato al o a la participante que haya presentado la segunda proposición más económica y condiciones más convenientes.
- V. El o la representante legal del/la participante ganadora(a) previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representado(a) para suscribir el contrato correspondiente (acta constitutiva de la empresa), en su caso el poder notarial e identificación oficial vigente.
- VI. Presentar opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales expedida por el SAT en observancia a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.

Los participantes extranjeros que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni las opiniones mencionadas en el punto VII y VIII de este apartado, asentaran estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregara ante LA CONVOCANTE.
- VII. Presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la regla quinta del "ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único, dictado por el H. Consejo Técnico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, relativo a que, los proveedores o las proveedoras que resulten adjudicados(as) con contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA) deberán presentar dentro del plazo legal para la formalización del contrato el documento vigente expedido por el IMSS en el que emita opinión positiva a nombre del o de la Participante. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VIII. Deberá presentar "CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS" emitida por el INFONAVIT, Constancia Vigente (30 días naturales contados a partir de su emisión) sin créditos fiscales que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el D.O.F el 28 de junio de 2017.

En caso de NO contar con trabajadores, deberán presentar constancia emitida por el INFONAVIT vigente en la que indique dicha situación.
- IX. Para el caso de bienes, el o la participante ganador(a) de la Licitación, deberá presentar en el término de 10 días naturales a la firma del contrato la Fianza como forma de garantía, a favor de la Instancia Ejecutora por un importe equivalente al 10% del monto total de la propuesta económica. En el caso de prestación de servicios, el o la participante ganador de la Licitación, deberá presentar la fianza por el monto total del anticipo. Si los bienes son contra-entrega a la firma del contrato, o la prestación de servicios se realiza dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato no será requerida la exhibición de la garantía. Nota: La Fianza deberá ser expedida por una Afianzadora Autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso que proceda cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, el procedimiento de ejecución será el previsto en los artículos 24 y 281 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de la misma. La fianza deberá tener la vigencia hasta que el participante ganador de



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

la licitación haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato que formalice. El convocante hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación o en caso de que sea rescindido el contrato por causas imputables al proveedor o a la proveedora. En caso de otorgamiento de prórrogas al proveedor o a la proveedora para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, al plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los alcances de la misma.

- X. Las personas participantes que injustificadamente y por causas imputables a los(as) mismos(as) no formalicen el contrato adjudicado por la Instancia Ejecutora; aquellos que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la operación de la Instancia Ejecutora; así como, aquellos que entreguen servicios con especificaciones distintas de las convenidas; que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, previa autorización del CAS, no serán aceptados para participar en posteriores licitaciones que convoque la Instancia Ejecutora.

5.2 Modificaciones al contrato

Se podrán modificar los contratos a efecto de modificar el monto, plazo o vigencia para la entrega de los servicios en los siguientes casos: por caso fortuito o fuerza mayor, por causas atribuibles al convocante o por necesidades del servicio. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los servicios contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente, se solicitará a “EL PROVEEDOR” o a “LA PROVEEDORA”, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente de conformidad al lineamiento Cuadragésimo Tercero de los “LTEOC”.

5.3 Vigencia del contrato

El convocante, conforme a las bases y a la normatividad vigente aplicable, elaborará el contrato a celebrarse con el o la participante ganador(a) del concurso en referencia con una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente**.

5.4 Impuestos y derechos

En materia de impuestos y derechos el contratante, aceptará cubrir el impuesto al valor agregado (I.V.A.) o el impuesto que corresponda que deberá presentarse desglosado en las propuestas económicas y comprobantes fiscales.

5.5 Impedimento para celebrar contrato

El convocante no celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el 2.2.1 inciso C), fracción II numeral 1 de las presentes bases.

5.6 Rescisión de contratos

El contratante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores o las proveedoras, mismos que serán notificados en forma escrita.

El procedimiento se realizará en los términos establecido en los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera, de conformidad al lineamiento Cuadragésimo Segundo de los “LTEOC”

5.7 Terminación anticipada.

Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados, debiendo demostrar que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al contratante, de conformidad al lineamiento Cuadragésimo Cuarto de los LTEOC



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

6. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES

6.1 Inconformidades

Se podrán inconformar el contratante o los(as) participantes ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de ²³DURANGO, ubicada en ²⁴C. PINO SUAREZ #1000, ZONA CENTRO C.P. 34000 y ante la autoridad que resulte competente. Por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley aplicable, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquellos en que el contratante incurra o el o la inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

6.2 Controversias

Las controversias que se susciten en materia de la licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece los **LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA** y demás disposiciones legales aplicables.

6.3 Penas convencionales o deductivas

Serán aplicables las distintas penas convencionales y deducciones que se estipulen en el contrato y las disposiciones legales vigentes en la materia, y tendrán como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al contratante, con motivo de dicho incumplimiento o la prestación deficiente de los servicios, de conformidad con lo señalado en el Anexo 1 Técnico.

6.4 Sanciones

Independientemente de la pena convencional económica, podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En los casos expresamente no señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos con el contratante será motivo de penalización.

En caso fortuito o de fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, el contratante se reserva el derecho de otorgar prórroga o rescindir el contrato.

7. NEGOCIACIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las propuestas presentadas por las personas participantes será negociada.

DURANGO DGO., A 20 DE JUNIO DE 2025

ATENTAMENTE


ING. ROGELIO SOTO OCHOA
PRESIDENTE



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

ANEXO 1

Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad de Muestras
1	Servicio de diagnóstico de TUBERCULOSIS BOVINA en Unidades de Sacrificio en los municipios de: MAPIMI, STA MARÍA DEL ORO, POANAS, GUANACEVI, SANTIAGO PAPASQUIARO, NUEVO IDEAL, CANATLAN, SÚCHIL, SAN JUAN DEL RIO, CUENCAME, PANUCO DE CORONADO, PUEBLO NUEVO, VICENTE GUERRERO, GUADALUPE VICTORIA, RODEO, TEPAHUANES, NOMBRE DE DIOS, NAZAS, OCAMPO, GÓMEZ PALACIO Y TIF 546 del estado de DURANGO.	SERVICIO	Variable dependiendo de los granulomas que se encuentren al momento de la inspección.
1	Servicio de Toma de muestra sanguínea para diagnóstico de BRUCELOSIS EN BOVINOS en Unidades de Sacrificio en los municipios de: SANTIAGO PAPASQUIARO, CANATLAN, SAN JUAN DEL RIO, CUENCAME, PANUCO DE CORONADO, PUEBLO NUEVO, VICENTE GUERRERO, GUADALUPE VICTORIA, RODEO, NOMBRE DE DIOS Y TIF 546 del estado de DURANGO.	SERVICIO	10,600 muestras

Mecánica Operativa:

Una vez que se cuente con la totalidad de médicos contratados por municipio la supervisión de los trabajos será realizada por La Coordinación Estatal de Rastros de la Campaña de Tuberculosis Bovina del CEFPPD A.C

Una vez que se cuente con la totalidad de médicos contratados por municipio la asignación de rutas para la recolección de muestras sanguíneas para su traslado al laboratorio será realizada por los profesionales de proyecto de la Campaña contra la Brucelosis en los animales del CEFPPD A.C



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

Especificaciones Técnicas:

Campaña Tuberculosis Bovina

Los médicos veterinarios en los rastros municipales que realicen la vigilancia epidemiológica de Tuberculosis Bovina deberán cumplir con lo siguiente:

- Revisar los documentos de ingreso de los animales a sacrificar y que estos coincidan con el animal que se sacrificara (IDENTIFICACION DEL ANIMAL: COLOR, FIERRO DE HERRAR, ARETE SINIIGA).

Los documentos que se revisan son: Factura y Guía de Tránsito adjuntando otros documentos según sea el motivo: En caso de hatos cuarentenados: pase a sacrificio, En el caso de los rastros TIF: Certificado zoosanitario y En el caso de animales de otro estado: Permiso de Internación. Llevar un control o bitácora el cual se le denomina: ORDEN DE MATANZA donde se registrarán todos los datos de los animales a sacrificar la cual se llenará diariamente y se archivará con los documentos que soporten esta información y su archivo será mensual.

- Realizar Inspección ante y post-mortem de los animales a sacrificio para la detección de enfermedades de salud pública y realizar los decomisos correspondientes a la enfermedad o cambios patológicos.
- Garantizar una buena correlación de partes.
- En caso de detectar una lesión granulomatosa (sugestiva a Tuberculosis Bovina), realizar la toma de la muestra correspondiente. Además de poner más atención en la inspección de las partes de la canal para buscar otras lesiones. Inmediatamente de realizar la inspección se tiene que recoger los aretes del tablero de orejas del animal que se le encontró la lesión y el del animal anterior y del animal posterior. En el caso de que el animal que se le encontró la lesión es el último se tendrá que recoger el arete antes mencionado y de un animal anterior, y así también en el caso de que sea el primer animal sacrificado se tendrá que recoger el arete de este y del animal siguiente y colocarlos en el kit de muestras para su envío al laboratorio.
- Realizar la Toma de muestras sugestivas a Tuberculosis Bovina colocando los tejidos con lesiones en los frascos del kit de envío de muestras respetando las proporciones tejido-solución: Borato de Sodio 1:1 Formol al 10% 1:10 y escribir en dichos frascos los datos del animal y el folio del formato de envío de muestras. Una vez tomada la muestra se debe llenar un formato de envío de muestras que se acompañará con la documentación de ingreso del animal y avisar a la coordinación de rastros para su recolección y posteriormente su envío al laboratorio.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- Se llevará a cabo un archivo-expediente de las muestras enviadas al laboratorio y documentos o formatos que se manejen en el rastro como las visitas mensuales de supervisión, cuarentenas, etc...
- Se tendrá que registrar los aretes SINIIGA de los animales sacrificados en el rastro.
- Informar mensualmente el número de animales sacrificados en el rastro.

Especificaciones Técnicas:

Campaña Brucelosis

Para la realización de las pruebas serológicas es necesario tomar muestras individuales de sangre, los Médicos Veterinarios Responsables Autorizados MVRA) en las unidades de sacrificio que realicen la actividad deberán de cumplir con lo siguiente:

- Las muestras de sangre deben de ser tomadas con la mayor asepsia posible.
- En el momento del degüello, dejar fluir los primeros chorros y tomar al menos 5 ml de sangre.
- Tapar, lavar e identificar con etiqueta adhesiva alrededor del tubo, utilizando plumón indeleble y con numeración y/o letra legible y entendible, en ningún momento poner la identificación en la tapa o tapón.
- La muestra se deja reposar colocando el tubo en un Ángulo de 45° o en una gradilla a gradilla a temperatura ambiente para permitir la separación del suero. MÍNIMO SE DEJA REPOSAR 30 MINUTOS.
- Los identificadores SINIIGA de los bovinos se colocan en el tablero de recolección de aretes, para ser cotejadas posteriormente
- Llenar los datos de cada animal sacrificado en el formato de envío de muestras de acuerdo al orden de matanza, los cuales deben corresponder al orden de los tubos colectados.
- Las muestras de sangre se colocarán en un lugar fresco o en refrigeración a 12 °C, en caso de no contar con equipo de refrigeración, se utilizarán las hieleras y el gel refrigerante, y para su traslado se enviarán en hieleras de unicel con refrigerantes.

UNA VEZ SEPARADAS LAS MUESTRAS (EL SUERO DEL COAGULO DE SANGRE) ES MUY IMPORTANTE CONSERVAR LA CADENA FRÍA DE LA MUESTRA.

De los Entregables:

Campaña Tuberculosis Bovina

Los médicos veterinarios en los rastros municipales deberán entregar al Comité de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Durango la documentación completa de los trabajos realizados consistente en:

- INFORME DE MENSUAL SACRIFICIOS EN RASTROS Y MUESTRAS COLECTADAS.
- Registro de aretes SINIIGA de los animales sacrificados en el mes.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

- Papelería o documentación requerida por la coordinación estatal de rastros de CEFPPD.

Campaña Brucelosis

Los MVRA deberá entregar al Comité de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Durango la documentación completa de los trabajos realizados consistente en:

- Registro diario de toma de muestras sanguíneas completamente requisitadas.
- Muestras viables para el diagnóstico en laboratorio

Tipo de contrato: Abierto de conformidad al lineamiento TRIGÉSIMO NOVENO, Fracción I, inciso c).

Vigencia del contrato: A partir de la fecha de firma del contrato y concluirá el 31 de diciembre de 2025, o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.

Garantías de cumplimiento: El proveedor adjudicado deberá presentar garantía de cumplimiento (Fianza, cheque de caja, cheque certificado) equivalente al 10% del monto total del contrato a más tardar diez días naturales siguientes a la firma del contrato. En caso de que la totalidad de la prestación de los se realicen dentro del citado plazo esta podrá ser omitida.

Vicios Ocultos: El proveedor adjudicado deberá presentar garantía de vicios ocultos (Fianza, cheque de caja, cheque certificado) equivalente al 10% del monto total del contrato, quedando obligado a responder por los defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido.

Lugares y Fecha de entrega: (El domicilio del rastro correspondiente), en horario laboral del rastro

Condiciones de pago:

- **Emitir factura de honorarios profesionales correspondiente al servicio prestado**
- **El pago:** será en un periodo que no rebase los 30 días naturales a la entrega de estos, previa entrega de la factura de honorarios correspondiente.
- **Tipo de moneda:** Moneda Nacional M. N., Pesos Mexicanos MXN.
- **Forma de pago:** Transferencia bancaria electrónica.

⁵¹ Previo al pago, se llevará a cabo la revisión de los entregables por la Instancia Ejecutora.

Condiciones de entrega de los servicios:

El proveedor adjudicado deberá de proporcionar a la convocante, un entregable donde conste la prestación de los servicios, los cuales deberán de ser firmados y sellada por el administrador del contrato. ⁵¹

Administrador del contrato:

Para la validación de los servicios, se ha designado al:

M.V.Z. Fátima del Milagro Malacara Sánchez Coordinadora de la campaña de Brucelosis para las muestras de Brucelosis, y para las muestras de Tuberculosis el **M.V.Z. Gabriel Ángel Vela Pérez** con puesto de **Coordinador de Rastros**.



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

Sin menoscabo de lo anterior, el titular de la Representación Estatal Fito zoosanitaria y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA o quien este designado, podrá verificar que estas se realicen en apego al presente Anexo 1 Técnico.

Penas y convencionales y deductivas:

Las penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega se aplicaran al "Proveedor adjudicado", serán de acuerdo con lo establecido en el lineamiento Cuadragésimo Segundo de los "LTEOC", en los siguientes términos:

Penalizaciones ⁵²		
N.P.	Concepto	Porcentaje de pena convencional
	Si no cumple con el inicio de los servicios de conformidad con el Anexo 1 Técnico	Se aplicara una penalización del 2% sobre el monto total de la facturación en que se haya ocurrido el incidente, por cada día natural de atraso que subsista el incumplimiento.

Deductiva ⁵²		
N.P.	Concepto	Porcentaje de pena convencional
	Por la prestación del servicio de forma deficiente.	Se aplicara una deductiva del 1% sobre el monto individual del servicio en que haya ocurrido el incidente, por cada día natural de atraso que subsista el incumplimiento.

Materiales y Formatearía entregados por "EL CEFPEDAC" y el SENASICA:

Campaña Tuberculosis Bovina

Materiales:

- Overol de tela
- Botas sanitarias de plástico
- Lápiz marcador de carne
- Kits de envío de muestra

Campaña Brucelosis

Materiales:

- Tubos Vacutainer



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

Formatearía:

Campaña Tuberculosis Bovina

- Orden diaria de sacrificio
- Actas (sacrificio, registro de animales de hatos cuarentenados)
- Formato de envío de muestra
- Cuarentenas mensuales
- Informe mensual de sacrificio y muestras colectadas
- Captura de aretes SINIIGA

Campaña Brucelosis

- Formato de registro diario de toma de muestra en rastros.

La entrega de materiales se llevará a cabo a través de la Oficina del CEFPED.

El MVRA será responsable de comprobar el correcto uso del material y formatearía entregada por el Comité de Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Durango y por el personal Estatal de la Dirección de Campañas Zooterapicas correspondiente de la DGSA-SENASICA, para la realización de sus actividades relacionadas a la vigilancia epidemiológica en rastros.

Materiales que cuando menos deberá considerar el médico veterinario para la ejecución de los trabajos:

Campaña Tuberculosis Bovina

- Overol de tela/uniforme quirúrgico
- Botas sanitarias
- Casco
- Guantes de látex o nitrilo
- Cofia y cubre bocas
- Guante anticorte
- Cuchillos
- Chaira
- Gancho de Inspección
- Equipo de Disección(instrumental)
- Lápiz marcador de carne
- Kit de toma y envío de muestras



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

Campaña Brucelosis

- Tabla para anotaciones,
- Lapicero,
- Plumón indeleble,
- Equipo geoposicionador satelital (GPS)
- Equipo de protección (cubre bocas, careta protectora o googles, guantes de látex, overol de tela, botas de hule o equivalente antideslizante)
- Solución tópica desinfectante para las manos (Alcohol al 70%)
- Navaja
- Contenedor de plástico para los residuos biológicos.

El médico deberá asumir los gastos de traslado y viáticos que se generen en la ejecución de los trabajos especificados en el anexo técnico.



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 1

CARTA DE ESTATUTOS
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

Presidente o Representante de
(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P r e s e n t e.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No._____, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que los estatutos que presento son los que rigen actualmente la empresa que represento.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

FORMATO 2

**CARTA DE NO REVOCACIÓN DE PODERES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

**PRESIDENTE O REPRESENTANTE DE
(Nombre de la Instancia Ejecutora)**

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No._____, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que el poder que exibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

FORMATO 3

**CARTA DE NO INHABILITACIÓN O SUSPENSIÓN
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que, mi representada no se encuentra en los supuestos que se establecen en el punto 2.2.1 Primer sobre: Documentación Legal y administrativa, inciso C) Para personas físicas y morales, fracción II, numeral 1, de las bases del procedimiento, asimismo, no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer bienes o servicios a la federación o a cualquier otra entidad federativa.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 4

CARTA DE CONFORMIDAD
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad de cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases y junta de aclaraciones del procedimiento No. _____.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 5

CARTA COMPROMISO PARA RESPONDER POR FALLA O DEFECTO
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. ___ yo (nombre completo) me obligo a responder por cualquier falla o defecto que presente el bien o servicio, así como alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 6

CARTA GARANTÍA DE CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo) garantizo que me apego a las características y especificaciones técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

FORMATO 7

**CARTA GARANTÍA DE ENTREGA
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo) garantizo que la entrega del bien o ejecución del servicio se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

FORMATO 8

**CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad que, me abstengo de adoptar conductas, para que la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 9

CARTA DE CONFIDENCIALIDAD
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C.º _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo) declaro bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me obligo a no divulgar ni utilizar la información identificada como confidencial o que conozca durante la vigencia del contrato, comprometiéndome solo a difundir aquella información que, en su caso, indique “la Instancia Ejecutora” a través del Administrador del contrato, garantizando la confidencialidad de la información que reciba, registre o genere, derivado de la puesta en operación del procedimiento en el que participo, y me obligo a participar bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este sentido cualquier documentación o información que conserve como parte de mis archivos a la conclusión de ejecución del contrato, pasará a ser propiedad de la Instancia Ejecutora.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 10

CARTA DE CARÁCTER DE MIPYMES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE DE
(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No._____, yo (nombre completo); bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa que represento, cuenta con el carácter de MIPYME bajo la estratificación de: _____.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

FORMATO 11

**CARTA DE FACULTADES
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C. _____

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo), en cumplimiento con lo que establece; bajo protesta de decir verdad manifiesto que el que suscribe la presente, cuenta con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada _____, para intervenir en el Acto de presentación y apertura de propuestas para esta convocatoria.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.
CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02

FORMATO 12

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE FIANZA
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C.

PRESIDENTE O REPRESENTANTE DE
(Nombre de la Instancia Ejecutora)
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo) me comprometo a presentar fianza por el equivalente al 10% del monto total de la propuesta, en caso de resultar adjudicado, misma que se me devolverá, una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que pudiese incurrir.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



**COMITÉ ESTATAL DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA
DEL ESTADO DE DURANGO A.C.**
**CONVOCATORIA Y BASES DE INVITACIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL NO. LPN/CEFPEDAC/SERVICIOS OPERATIVOS CONVENIDOS/02**

FORMATO 13

**CARTA DE CONFLICTO DE INTERÉS
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

Lugar, _____ a _____ de _____ del 2025.

C.

PRESIDENTE O REPRESENTANTE

(Nombre de la Instancia Ejecutora)

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, en relación al procedimiento No. _____, yo (nombre completo), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada y/o socio(a) o asociado(a) no se encuentran en el supuesto de "Conflictos de interés" para participar en el procedimiento de contratación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA